

ДОГОВОР № 102/17
на проведение практики

г. Тарко-Сале

«28» апреля 2017 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **Ямало – Ненецкого автономного округа «Тарко – Салинский профессиональный колледж»**, именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице исполняющего обязанности директора колледжа Алымовой Марины Анатольевны, действующего на основании приказа № 151-К от 28.03.2017г. Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, с одной стороны,

и **Филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России» - Новоуренгойского отделения № 8369**, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице управляющего Новойренгойским отделением №8369 ПАО Сбербанк Конева Александра Александровича, действующего на основании доверенности от 28.12.2015г. № 01-22, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация и проведение УП.01 Учебной практики ПМ.01 Ведение кассовых операций и УП.02 Учебной практики ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам депозитам (далее – практика) студенту Колледжа: по профессии 38.01.03 Контролер банка.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012г. № 273-ФЗ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года №291 с изменениями от 18.08.2016г. № 1061 и другими нормативно-правовыми документами направить для прохождения практики с 01 сентября 2017 года по 26 октября 2017 года студентку по профессии 38.01.03 Контролер банка группы КБ-15 III-го курса обучения в количестве 1 человека:

1. Кагилеву Татьяну Олеговну

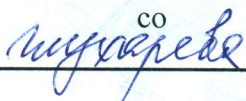

Основной целью практического обучения обучающихся стороны считают формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих умений и навыков профессиональной деятельности.

2.1.2. Предоставить по требованию Банка для согласования программу практики.

2.1.3. Закрепить в качестве руководителя мастера производственного обучения Ловыгину Любовь Сергеевну.

2.1.4. Предоставлять по запросу Банка необходимую информацию о студентке.

2.1.5. Координация совместной деятельности возлагается на высококвалифицированного работника Банка наставника, помогающего студенту овладеть профессиональными навыками

со стороны Банка на
 
(Ф.И.О. должность)

а со стороны Колледжа на заместителя директора по учебно-производственной работе Алымову Марину Анатольевну.

2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Контролировать прохождение практики студента.

2.2.2. Вносить предложения по условиям организации и проведения практики.

2.3. Банк обязуется:

- 2.3.1. Обеспечить студенту условия прохождения практики на рабочем месте.
2.3.2. Назначить руководителя практики от Банка из числа ведущих специалистов

Щукина Е.А.

(Ф.И.О. должность)

- 2.3.3. Провести письменный инструктаж студенту по соблюдению правил техники безопасности и поведения на рабочем месте, а также на территории Банка.
2.3.4. Согласовывать форму отчета прохождения практики, дневника студента-практиканта.
2.3.5. Способствовать сбору материалов необходимых для составления отчетов по практике.
2.3.5. Обеспечить студенту условия безопасной работы, не допускать использования его на работах, не предусмотренных программой прохождения практики.
2.3.6. Ежедневно выставлять оценки за выполненные учебно-производственные работы в дневнике студента-практиканта.
2.3.7. По окончании практики дать отзыв о прохождении практики студента в дневнике студента-практиканта, производственную характеристику о работе студента.

2.4. Банк имеет право:

- 2.4.1. Запретить прохождение практики в случае систематического нарушения студента правил техники безопасности и требований внутреннего распорядка Банка.

3. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 3.1. Настоящий договор не предусматривает возникновения финансовых обязательств.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами в 15-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.
5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.
5.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и распространяет свое действие на правоотношения сторон возникшие с 01 сентября 2017 года по 26 октября 2017 года.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«КОЛЛЕДЖ»
ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский
профессиональный колледж»
629850, ЯНАО, Пуровский район,
г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39 «Б»
тел. (34997) 2-11-44, факс (34997) 6-12-18

«БАНК»
Новоуренгойское отделение № 8369
ПАО Сбербанк
629303, ЯНАО, г. Новый Уренгой,
мкр-н Мирный, д. 6, корп. 4
тел./факс (3494) 93-61-23, 93-61-30

И.о. директора колледжа

М.А. Алымова

«28» апреля 2017 г.



Управляющий Новоуренгойским
отделением №8369 ПАО Сбербанк

А.А. Конев

2017 г.

